

# ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๔/ว ๒๑๖๑



ศาลากลางจังหวัดแพร่

ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๓) มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด  
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อเสนอให้สภาท้องถิ่นพิจารณาภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ของทุกปี และในห้วงเดือนมิถุนายนของทุกปีกระทรวงมหาดไทยจะมีหนังสือชักชวนแนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติด้วยเช่นกัน

จังหวัดแพร่พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามแนวทางที่กฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด จึงได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดให้มีการประชุมชี้แจงแก่ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือผู้แทน รวมแห่งละอย่างน้อย ๒ คน ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ณ โรงแรมนครแพร่ทาวเวอร์ โดยใช้งบประมาณดำเนินการจากผู้เข้าร่วมประชุม นำเงินมาลงทะเบียนคนละ ๘๐๐ บาท

จึงให้แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมให้จังหวัดทราบตามแบบตอบรับ ภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๖ สำหรับค่าลงทะเบียนให้ชำระได้ตั้งบัดนี้เป็นต้นไป ที่กลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิชาติ ไตติลกเวชชี)

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

โทร/โทรสาร ๐ ๕๔๕๓ ๔๑๑๙ ต่อ ๑๓ และ ๒๕

**โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดแพร่**

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

โดยที่กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำเป็นข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้ชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกปี แต่เนื่องจากงานด้านงบประมาณเป็นส่วนสำคัญในการที่จะเริ่มต้นดำเนินการแนวทางโครงการต่าง ๆ และเป็นเรื่องที่มีรายละเอียดเป็นจำนวนมาก ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละแห่งจัดทำไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกันและอาจเกิดปัญหาการจัดทำงบประมาณรายจ่ายที่ไม่สอดคล้องกฎหมาย รวมทั้งปัจจุบันการจัดตั้งงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุนจะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการกระจายอำนาจฯ จังหวัด และการตั้งงบประมาณเกี่ยวกับบุคลากรจะต้องไม่เกินที่กฎหมายกำหนด จึงสมควรที่จะจัดการประชุมชี้แจงชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับเจ้าหน้าที่งบประมาณและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน เพื่อให้การจัดทำงบประมาณเป็นไปโดยถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งถือปฏิบัติตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปในแนวทางเดียวกันและปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการจัดทำงบประมาณมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำร่างงบประมาณและกระบวนการพิจารณาร่างงบประมาณที่ถูกต้องตามขั้นตอนของกฎหมาย

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือผู้แทน รวมแห่งละ ๒ คน โดยมีท้องถิ่นอำเภอทุกแห่งเป็นผู้สังเกตการณ์

**๔. วิธีการ**

บรรยายให้ความรู้ ตอบข้อซักถามและทดลองปฏิบัติ โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

**๕. สถานที่**

โรงแรมนครแพร่ทาวเวอร์

**๖. กำหนดวันและเวลา**

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๖

**๗. หน่วยงานรับผิดชอบ**

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ โดยกลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

**๘. งบประมาณ**

ผู้เข้าร่วมประชุมชำระค่าลงทะเบียนคนละ ๘๐๐ บาท

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และมีการปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งเป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๙. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)   
(นายदनัย ยอดนิล)  
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

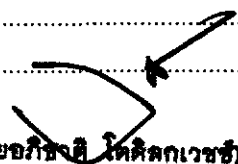
๑๐. ความเห็นรองผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

.....  
.....

(ลงชื่อ)   
(นายจิตตชัย จ.ผลิต)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

๑๑. ผู้อนุมัติโครงการ

.....  
.....

(นายอภิรักษ์ โทศิริเกษงก์)  
(ลงชื่อ)   
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่  
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ  
แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗  
วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๖  
ณ โรงแรมนครแพร่ทาวเวอร์ อำเภอเมือง จังหวัดแพร่

.....

|      |                  |                                                                                                                                            |
|------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เวลา | ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. | - ลงทะเบียน                                                                                                                                |
| เวลา | ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. | - พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ                                                                                                          |
| เวลา | ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. | - การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗<br>นายสุรศักดิ์ แป้นงาม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ<br>กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น       |
| เวลา | ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                      |
| เวลา | ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. | - การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗<br>นายสุรศักดิ์ แป้นงาม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ<br>กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น       |
| เวลา | ๑๖.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. | - การประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี<br>โดย นายรุ่งโรจน์ สุนทร หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมายฯ และตอบ<br>ข้อสอบถามด้านงบประมาณ |

.....

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.

แบบตอบรับผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ  
แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗  
วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๓๐ น.  
ณ โรงแรมนครแพรวทาวเวอร์

๑. หน่วยงาน .....

๒. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

(๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

(๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....

( )

ปลัด.....

**หมายเหตุ**

๑. ให้ส่งแบบตอบรับ ทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๕๔๕๓ ๔๑๑๙ ต่อ ๒๕

๒. ให้ชำระค่าลงทะเบียน ที่กลุ่มงานการเงินฯ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๖

๓. อปท. อาจพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมมากกว่า ๒ คน ได้